

РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-13-400/08.06.2021 г.

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, във връзка с Решение по Протокол № 21 от 01.06.2021 г. от заседание на Съдийската колегия на Висшия Съдебен съвет и Заповед № 212/04.06.2021 г. на и.ф. административен ръководител - председател на Окръжен съд – Русе, считано от 08.06.2021 г.,

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Всички лица влизащи в помещенията ползвани от Районен съд - Русе трябва да носят предпазни маски, като се дезинфекцират на входовете при влизане в Съдебната палата. Същите да бъдат проверявани от служителите на ОЗ – Охрана за външно проявена симптоматика на заболяване от COVID-19, чрез измерване на температурата. При констатиране на лица с температура по-висока от 37 градуса същите да не се допускат в сградата на съда. Гражданите задължително да дезинфекцират ръцете си и при влизане в съдебните зали и канцелариите на съда.

2. Участниците по насрочените дела да влизат в съдебните зали, при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки, въведени със заповед на министъра на здравеопазването. Препоръчително е вещите лица по делата да изчакват извън залите до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебният състав реши друго. По решение на съдебния състав, в съдебните зали да се допускат журналисти, при стриктно спазване на указанията на здравните органи за ограничаване разпространението на заболяването, както и на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия. В случаите, при които присъствието на журналисти в залата е невъзможно при условията посочени в горното изречение, за спазване на принципа за публичност на съдебните производства, следва да се създава аудиозапис от съдебното заседание, който при поискване да се предоставя на медии и журналисти, при преценка на съдебния състав. При невъзможност за изготвяне или предоставяне на аудио запис от заседанието, по дела със значителен обществен и/или медиен интерес, съдебният протокол от съдебното заседание да бъде публично обявен незабавно след подписването му на интернет страницата на съда.

3. Възстановява се работното време без прекъсване от 09:00 часа до 17:00 часа, като се допуска максимум по един гражданин на гише и не повече от двама човека за четене на дела, при спазване на физическа дистанция между лицата. В службите „Връчване на призовки и съдебни книжа“, „Архив“, СИС и „Бюро съдимост“, да се допуска влизането на не повече от две лица при спазване

на физическа дистанция не по-малка от 1.5 метра. Пред службите на съда да се допускат да изчакват за справки лица, които са с поставена маска. Между лицата да се спазва физическа дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

4. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването.

5. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа да се връчват по обичайният ред, като се спазват мерките за ограничаване на COVID-19.

6. Указвам на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им, като се има предвид необходимото време за дезинфекция и проветряване на съдебните зали с цел предотвратяване на всякакви опасности от зараза за съдии, прокурори, адвокати, служители и участници в процесите. Преценката за времеви интервал е на съответния съдебен състав.

7. Когато е невъзможно провеждане на съдебното заседание съобразно мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи след съгласуване с административния ръководител за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

8. Да продължи поддържането на електронен регистър, в който задължително се отразяват делата по т. 7, като се посочват номера на делото, съдията – докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Данните от електронния регистър да се изпращат ежемесечно на ВСС. При изготвяне на справки за дейността на съдиите, данните от регистъра се отбелязват на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

9. След всяко заседание да се извършва проветряване и дезинфекция на съдебните зали, както и да се извършва дезинфекция и проветряване на работните помещения.

10. Призовавам страните да извършват справки по делата преимуществено по телефон, електронна поща или чрез интернет страницата на съда посредством Единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/.

11. Работата с вещи лица при възможност да се организира по електронен път: получаване от вещите лица на необходимите за изготвяне на експертизата книжа по електронен път, както и входиране на готовите експертизи и справки – декларации към тях по електронен път.

12. Указвам на страните, че съдебни книжа могат да се подават подписани с квалифициран електронен подпис, подписани и сканирани документи на обявения от съда електронен адрес или чрез ЕПЕП.

13. С оглед избягване на струпване на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, указвам провеждането на присъствени мероприятия по различни поводи, включително семинари, годишно отчетно събрание, общи събрания на съда, вкл. в случаите, когато ИВСС ни задължава по повод изготвен акт от проверка или друго да се извършва при спазване на действащите към съответния период противоепидемични мерки и указания на здравните власти до официалното обявяване, че опасността от зараза е преминала. За обмяна на

информация да се използват онлайн канали за комуникация, вътрешния чат на съда, споделените папки на сървъра на съда.

14. Съдиите и съдебните служители, за повишаване на квалификацията им, да се включват в дистанционни обучения, организирани от НИП или други квалификационни формати.

15. Настоящата Заповед отменя заповеди с № № РД-13-251/14.05.2020 г. РД-13-291/11.06.2020 г. и РД-13-268/29.05.2020 г.

Заповедта да се сведе до знанието на магистратите, ДСИ, съдебните служители и да се връчи на ОЗ „Охрана - Русе“ към ГД „Охрана“, за сведение и изпълнение, както и да се публикува на интернет страницата на съда.

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ:**

/ПЛ. ЧЕНДЖИЕВ/